



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » декабря 2022 г.

№ 2803

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 16.06.2011 № 1595

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 16.06.2011 № 1595 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Октябрьский район и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»:

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М., заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г., в соответствии с их компетенцией.»

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М., заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г., в соответствии с их компетенцией.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.В. Хромов



Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «16» декабря 2022 г. № 2803

«Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «16» июня 2011 г. № 1595

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Октябрьский район и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Октябрьского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений Октябрьского района (далее – учреждения) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – отчет) составляется в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, включаемые в отчет, предоставляются по формам, приведенным в приложениях к Общим требованиям.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Отчеты, за исключением отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

7. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляется и рассматривается в порядке и сроки, установленные структурным подразделением администрации Октябрьского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся учреждения (далее – Учредитель).

8. Отчет составляется:

8.1. Автономными учреждениями Октябрьского района и их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – автономное учреждение).

8.2. Бюджетными учреждениями Октябрьского района и их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – бюджетное учреждение).

8.3. Казенными учреждениями Октябрьского района и их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – казенное учреждение).

9. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения, после чего представляется им для рассмотрения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета, рассматривает его и дает рекомендации, включаемые в протокол рассмотрения.

В течение двух рабочих дней со дня рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения отчет направляется руководителем учреждения на согласование Учредителю.

Учредитель в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета, рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает его на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, а также нового срока предоставления отчета на повторное рассмотрение и согласование.

Согласованный Учредителем отчет направляется в автономное учреждение.

10. Отчеты бюджетного, казенного учреждения утверждаются руководителем соответствующего учреждения и направляются на согласование Учредителю.

Учредитель в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета, рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает его на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, а также нового срока предоставления отчета на повторное рассмотрение и согласование.

Согласованный Учредителем отчет направляется в бюджетное, казенное учреждение.

11. В течение трех рабочих дней со дня получения согласованного Учредителем отчета, но не позднее 01 апреля, учреждение утверждает и направляет отчет в Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.».